

Huishoudelijk reglement

OVO

Ondernemers Vereniging Oudewater

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemeen	1
Hoofdstuk 2	Lidmaatschap en introductie	2
Hoofdstuk 3	Het bestuur	3
Hoofdstuk 4	Werkgroepen	4
Hoofdstuk 5	Periodiek overleg met de gemeente	4
Hoofdstuk 6	Contributie/subsidiefonds.....	5
Hoofdstuk 7	Ledenbijeenkomst.....	6
Hoofdstuk 8	Communicatie	6

Hoofdstuk 1 Algemeen

De Ondernemers Vereniging Oudewater (OVO) is ontstaan door een fusie tussen de Bedrijven Vereniging Oudewater (BVO) en de Nieuwe Ondernemers Vereniging Oudewater (NOVO), waarbij de OVO is voortgezet d.m.v. een statutenwijziging van de BVO. De oprichtingsdatum is daarom 23 april 1999 en het doel van de vereniging het behartigen van de belangen van het bedrijfsleven binnen de gemeenschap Oudewater en omgeving, zulks in ruimste zin des woords.

- 1.1 De doelstellingen van de OVO volgens de statuten zijn:
 - a. het behartigen van de belangen van haar leden door het onderhouden van betrekkingen met verschillende overheden, hun organen, pers en het afvaardigen van vertegenwoordigers naar andere organisaties en overlegstructuren;
 - b. het informeren van haar leden, zo vaak als nodig o.m. door het beleggen van bijeenkomsten, op gebieden welke bijdragen aan de (duurzame) bedrijfsvoering van haar leden;
 - c. het netwerken ten behoeve van haar leden om mede daarmee het doel van de vereniging te bewerkstelligen;
 - d. Het delen van kennis met haar leden om op deze wijze bij te dragen aan een duurzame en (economisch) verantwoorde bedrijfsvoering van haar leden;
- 1.2 De OVO houdt zich bezig met uiteenlopende onderwerpen, gericht op alle ondernemers van Oudewater incl. het bedrijventerrein Tappersheul. Zo neemt de OVO onder meer deel aan discussies rondom de economische- en structuurvisie en is de OVO gesprekspartner bij de totstandkoming van verschillende zaken, zoals infrastructuur, promotie van Oudewater, regelgeving, revitalisatie, uitgifte van grond en handhaving.

Hoofdstuk 2 Lidmaatschap en introductie

- 2.1 Om lid te worden van de OVO zijn criteria bepaald, deze zijn:
 - a. Uw onderneming dient in de gemeente Oudewater te zijn gevestigd;
 - b. U dient werkzaam te zijn in (detail)handel, industrie of dienstverlening;
 - c. Indien voor de periode van een jaar verzuimd is contributie te betalen, dan wordt men geacht geen lid meer te zijn en kan geen gebruik meer worden gemaakt van de voorzieningen die de OVO getroffen heeft. De betalingsverplichting van de openstaande contributie blijft wel bestaan tot deze is voldaan;
- 2.2 Nieuwe leden kunnen zich aanmelden door een schriftelijk verzoek in te dienen en te verzenden naar:

Ondernemers Vereniging Oudewater
Postbus 104
3420 DC OUDEWATER

Of door zich aan te melden via het inschrijfformulier (te vinden op de website). Uw verzoek wordt besproken in een eerstvolgende bestuursvergadering, waarna u verder wordt geïnformeerd.

2.3 Van nieuwe leden dienden de volgende gegevens te worden geregistreerd:

- i. Bedrijfsnaam
- ii. Naam contactpersoon
- iii. Adres
- iv. Postcode & plaats
- v. Telefoonnummer
- vi. E-mailadres
- vii. Bankrekeningnummer
- viii. KvK-nummer

2.4 Nieuwe leden worden vermeld op de website.

2.5 In geval van opening of jubileum zorgt het bestuur voor een presentje. Het wordt beperkt tot de leden die het bestuur aanschrijft of uitnodigt. Bij het zijn van gastbedrijf voor een vergadering of evenement zal het bestuur eveneens zorgen voor een symbolisch cadeau.

2.6 Bij opzegging ontvangen leden een bevestiging van de opzegging en kan het bestuur een afscheidsbrief c.q. bedankbrief sturen, of persoonlijk afscheid nemen.

Hoofdstuk 3 Het bestuur

- 3.1 De OVO wordt bestuurd door een bestuur.
- 3.2 Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 3.3 Het bestuur bestaat uit ten minste 3 en maximaal 5 personen.
- 3.4 Het bestuur vergadert zo vaak als één of meer bestuursleden dit wensen, maar minstens 4 x per jaar.
- 3.5 Het bestuur kan zich tijdens haar bestuursvergaderingen laten bijstaan door externe adviseurs.
- 3.6 Alle bestuursvergaderingen worden genotuleerd. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en vervolgens bewaard door het secretariaat.
- 3.7 Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding, een en ander conform bepalingen in de statuten..
- 3.8 De aftredende is slechts tweemaal herkiesbaar, behoudens het bepaalde in lid 6 artikel 8; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Rooster van aftreden

Bestuurslid	Functie	Datum in functie treding	Termijn	Uiterlijke datum aftreden (maar terstond herkiesbaar)	Uiterlijke datum aftreden (niet meer herkiesbaar)
Vacature	Voorzitter				
Vacature	Secretaris				
Vacature	Penningmeester				
Optie	Bestuurslid				
Optie	Bestuurslid				

Hoofdstuk 4 Werkgroepen

- 4.1 Het bestuur heeft de mogelijkheid werkgroepen in te stellen ten behoeve van onderwerpen/projecten die bij (de leden van) de OVO spelen.
- 4.2 De algemene ledenvergadering kan een voorstel doen aan het bestuur een werkgroep in te stellen.
- 4.3 Elke werkgroep heeft minstens 1 lid van het bestuur als contactpersoon, of een bestuurslid is zelf onderdeel van de werkgroep.
- 4.4 De leden van de werkgroep zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.
- 4.5 De werkgroep houdt op te bestaan als het bestuur hiertoe besluit.

Hoofdstuk 5 Periodiek overleg met de gemeente

- 5.1 4 x per jaar overlegt het bestuur van de OVO met het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Oudewater, of een afvaardiging daarvan. Daarbij zal ook een verantwoordelijk ambtenaar aanwezig zijn.

Hoofdstuk 6 Contributie

- 6.1 De contributie is bedoeld voor het in standhouden van de vereniging, het organiseren van ledenbijeenkomsten en het initiëren van activiteiten voor de leden ter verwezenlijking van het doel van de vereniging. Voor deelname aan activiteiten kan de OVO haar leden kosten in rekening brengen.
- 6.2 In het voorjaar van elk kalenderjaar wordt de jaarlijkse contributie door het bestuur vastgesteld en aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.
- 6.3 De kosten van de contributie voor het lidmaatschap is afhankelijk van de categorie waartoe het lid behoort. Momenteel is het basisbedrag € 225,- per jaar exclusief btw voor categorie 1.
- 6.4 Ter indicatie gelden voor dit moment de volgende bijdragen per categorie per jaar:
- a. Categorie 1 € 225,-*
 - b. Categorie 2 € 300,-*
 - c. Categorie 3 € 400,-*
 - d. Categorie 4 € 575,-*
- 6.5 * Genoemde bedragen kunnen per jaar worden aangepast als gevolg van mutaties in het aantal deelnemers. Uiteraard is uitbreiding van de groep deelnemers de doelstelling, waardoor kostenreducties eerder aan de orde zullen zijn dan kostenstijgingen.
- 6.6 De contributienota wordt jaarlijks in het 1^e kwartaal verzonden door de penningmeester.
- 6.7 Het bestuur ontvangt geen vergoeding voor haar werkzaamheden maar kan eventueel dineren op kosten van de vereniging (in combinatie met bestuursvergaderingen) waarbij door het bestuur redelijkheid en billijkheid in acht dient te worden genomen.

Hoofdstuk 7 Ledenbijeenkomsten

- 7.1 Elk jaar worden, naast de Algemene Ledenvergadering minstens 2 ledenbijeenkomsten gehouden.
- 7.2 In de ledenbijeenkomsten worden zaken behandeld die relevant zijn behalen van het doel van de vereniging. Afwisselend hebben deze bijeenkomsten het karakter van een themabijeenkomst of een (bedrijfs)bezoek.
- 7.3 De bijeenkomsten kunnen een informeel karakter hebben en na besluit van het bestuur ook toegankelijk zijn voor niet leden of partners van de leden.
- 7.4 De georganiseerde evenementen zijn toegankelijk voor eigenaren, directie of beslissingsbevoegde.
- 7.5 Voor door de vereniging georganiseerde evenementen staat het het bestuur vrij om een extra bijdrage te vragen aan het desbetreffende lid als er meer dan 2 deelnemers per lidmaatschap deelnemen.

Hoofdstuk 8 Communicatie

- 8.1 Het bestuur houdt haar leden op de hoogte van de activiteiten van de vereniging en de werkgroepen door middel van een digitale nieuwsbrief en via haar website.